

Принято решением
Совета колледжа
Протокол № 1 от «02» 09 2020



Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ РД Сеидов М.М.
«02» 09 2020

ПЛАН РАБОТЫ

ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ РД

«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2020 – 2021 уч.г.

1. Цель деятельности Центра:

Центр осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2. Основные задачи деятельности центра содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ сведений о потребности организаций в выпускниках колледжа;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями г.Дербента и Дербентского района;
- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- организация обмена информацией о вакансиях и резюме с ГКУ «ЦЗН г.Дербент»;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, с целью содействия трудоустройству выпускников.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей). Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	ежемесячно	Рук-ль ЦСТВ Кураторы групп
2	Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	Сентябрь	Рук.практик
3	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	декабрь	Учебная часть
4	Сбор данных о трудоустройстве выпускников и прогнозе трудоустройства студентов выпускных групп.	ежемесячно	Рук-ль ЦСТВ Кураторы групп
5	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже	ежемесячно	Рук-ль ЦСТВ Кураторы групп

6	Участие членов ЦНСТ в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)	в течение года	Рук-ль ЦСТВ
7	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	сентябрь	Рук-ль ЦСТВ Кураторы групп
8	Проведение анкетирования и мониторинга выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда. Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	1 полугодие	Кураторы групп
9	Проведение кураторских часов в выпускных группах с целью информирования выпускников о современном положении на рынке труда и прохождении собеседования при трудоустройстве.	в течение года	Рук-ль ЦСТВ Кураторы групп
10	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа.	В течение года	Рук-ль ЦСТВ Кураторы групп
11	Проведение тренингов со студентами выпускных групп, направленных на обучение навыкам построения успешной карьеры, искусству самопрезентации, составлению резюме, этики делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции.	в течение года	Рук-ль ЦСТВ Кураторы групп
12	Обеспечение постоянного информирования выпускников колледжа по основам трудового законодательства и возможностям трудоустройства	в течение года	Рук-ль ЦСТВ кураторы групп
13	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий г.Дербента и районов.	в течение года	Рук-ль ЦСТВ
14	Сбор резюме выпускников для пополнения базы данных. Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Кураторы групп
15	Мониторинг выпускников к выходу на рынок труда и риска возможного нетрудоустройства	2 полугодие	Кураторы групп
16	Участие в мероприятиях: ярмарки вакансии, информационные встречи	согласно графика ЦЗН	Рук-ль ЦСТВ
17	Совместная работа с Центром занятости населения г. Дербента по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, профессионально важных качествах специалиста.	ежемесячно	Рук-ль ЦСТВ Кураторы групп
18	Заполнение отчетов координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования	по графику	Рук-ль ЦСТВ