

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РД «ЖК»
Сеидов М.М.
От «29» августа 2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГБПОУ РД «Железнодорожный колледж»
на 2025-2026 учебный год

Дербент, 2025 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «Железнодорожный колледж» на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «Железнодорожный колледж» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РД «Железнодорожный колледж», далее «Колледж» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в техникуме-обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;

2.3. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- отсутствие фактов коррупции в колледже;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;

- повышение уровня правосознания обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников колледжа;

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ РД «ЖК»</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в колледже, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Август 2025 г.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов колледжа подлежащих проверке на коррупционность.	Юрист	В течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов колледжа	Юрист	Постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Юрист	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ РД «ЖК»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УПР	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	Постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Заместитель директора по УПР,	В течение года

	совещаниях при директоре, педагогических советах.	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по безопасности	
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
1.2.5.	Дальнейшая разработка, совершенствование административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по безопасности	В течение года
1.2.6.	Прием деклараций о конфликте интересов.	Инспектор по кадрам	По факту выявления. Апрель 2026 г
1.2.7.	Прием уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о факте обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению.	Директор, инспектор по кадрам	По факту обращения
<i>1.3. Совершенствование организации деятельности ГБПОУ РД «ЖК» в части размещения заказов</i>			
1.3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	Специалист по закупкам Главный бухгалтер Юрист	Постоянно
1.3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Специалист по закупкам	Постоянно
1.3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно
<i>1.4. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБПОУ РД «ЖК»</i>			

1.4.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
1.4.2.	Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ в колледже и их оплатой	Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
1.4.3.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	Постоянно
2. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ РД «ЖК»			
2.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Юрист	По мере поступления
2.2.	Организация и проведение разъяснительной работы: в учебных группах на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Юрист Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности	По мере необходимости
2.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместители директора	Постоянно
2.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение	Директор Инспектор по кадрам	Постоянно

	вакантных должностей в колледже		
2.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор	Ежеквартально
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ РД «ЖК»			
3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
3.2.	Организация личного приема граждан	Директор	Еженедельно, пятница
3.3.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена защиты дипломного проекта (работы); самообследование деятельности колледжа экспертиза проектов образовательных учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по безопасности	Декабрь 2024– Июнь 2025
3.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Заместитель директора по УПР	Постоянно
3.5.	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии	Июнь-Август
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Директор Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по безопасности	Постоянно

3.7.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	Заместитель директора по УПР	Постоянно
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1.	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции. Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по безопасности	Постоянно
4.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	Преподаватели правовых дисциплин	Ноябрь-Декабрь 2025
4.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	Юрист	В течение года
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	Юрист, системный администратор	В течении года
5.2.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по безопасности	Март, апрель, май