



Рассмотрено и принято на педагогическом
совете

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Утверждаю

и.о.директора М.М.Сеидов

Приказ № 317/г от «29» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ ГБПОУ РД «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в целях эффективной организации воспитательного процесса и на основании - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона республики Дагестан от 16 июня 2014 года № 48 «Об образовании в республике Дагестан», законодательных актов по вопросам образования и воспитания, устава колледжа и иных нормативно-правовых актов.

1.1 Кураторство – один из видов работ, за которые оплачивается 10% от должностного оклада из стимулирующего фонда.

1.2 Куратор назначается и освобождается от должности приказом директора по представлению заместителя директора по Учебно-производственной работе.

1.3 Куратор назначается преподаватель общеобразовательных, общепрофессиональных или профессиональных дисциплин, имеющий годовую педагогическую нагрузку не менее 720 часов.

1.4 На период временного отсутствия куратора его обязанности выполняет другой преподаватель согласно приказу директора.

1.5 Куратор должен знать:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и РД «Об образовании в республике Дагестан», постановления Правительства РФ и РД по вопросам образования и воспитания;
- Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные и правовые акты колледжа (приказы, распоряжения директора);
- основы педагогики и возрастной психологии;
- основы трудового законодательства.

1.6 В своей деятельности куратор руководствуется:

- Декларацией прав и свобод человека ООН;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Конституцией РФ и РД;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РД «Об образовании в республике Дагестан»;

- Уставом колледжа;
- приказами директора;
- иными нормативными и распорядительными актами администрации колледжа;
- настоящим Положением.

1.8 Куратор входит в состав педагогического совета, участвует в работе общественного наркологического поста, социально-психологической службы, мероприятиях антитеррористической направленности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Основные направления работы куратора – содействие профессионально-личностному развитию студентов и процессу профессионального становления и последующего трудоустройства будущих специалистов, повышение уровня адаптации студентов к современному рынку труда;

2.2 Куратор:

- ведет работу по развитию познавательных интересов студентов;
- ведет журнал куратора;
- ведет личные дела студентов;
- оказывает помощь студентам в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования и саморазвития;
- проводит совместный со студентами анализ познавательной деятельности и результатов, направленных на корректировку индивидуальных учебных планов;
- содействует развитию творческого потенциала студентов и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом их интересов;
- ведет работу по формированию общих и содействует формированию профессиональных компетенций будущего специалиста;
- осуществляет мониторинг процесса становления профессиональной идентичности студентов;
- проводит прогноз и дальнейший мониторинг трудоустройства и построения профессиональной карьеры студентов группы после выпуска.

2.3 Куратор контролирует:

- посещаемость и успеваемость студентов группы (при пропуске студентом 6 часов учебных занятий без уважительной причины - ставит в известность родителей, при пропуске 12 часов учебных занятий без уважительной причины - ставит в известность руководство, при пропуске 18 часов учебных занятий без уважительной причины - ходатайствует об обсуждении данного студента на Совете колледжа);

2.4 Куратор поддерживает постоянную связь:

- с преподавателями, работающими в группе, и совместно с ними разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на повышение качества успеваемости и коррекцию поведения студентов;
- с родителями студентов и информирует их об итогах успеваемости и посещаемости, в случае необходимости – взаимодействует с ними для коррекции асоциального поведения студентов, организует и проводит родительские собрания не реже 1 раза в семестр.
- с заместителем директора по Учебно-производственной работе и заместителем директора по воспитательной работе связанное с вопросом успеваемости и посещаемости, своевременно сдает необходимые документы (ведомости успеваемости и посещаемости, информацию и прогноз трудоустройства).
- с заместителем директора по воспитательной работе по вопросам профилактики правонарушений, организации студенческого самоуправления, вовлечению студентов в общественную жизнь колледжа, методического обеспечения воспитательного процесса;
- с заместителем директора по Учебно-производственной работе, старшим мастером по вопросам прохождения производственной практики;
- с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по Учебно-производственной работе по вопросам оказания социальной помощи студентам-сиротам, малоимущим и др.;
- с заместителем директора по воспитательной работе по вопросам диагностики и формирования личностных и профессионально важных качеств студентов, морально-психологического климата в группе;
- заместителем директора по воспитательной работе по вопросам соблюдения правил проживания в общежитии и оказывает посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем. Куратор посещает студентов, проживающих вне дома, не реже 1 раза в месяц;
- с руководителем физвоспитания по вопросам организации спортивно-оздоровительной работы;
- с педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения в кружковую работу;
- с преподавателем-организатором БЖД по вопросам техники безопасности и допризывной подготовки, прохождением учебных сборов;
- с методистом по вопросам вовлечения студентов в научно-исследовательскую деятельность;
- с инспектором по воинскому учету по вопросам воинского учета студентов;

2.5 Куратор подводит предварительные итоги успеваемости студентов группы за три дня до педагогического совета и предоставляет информацию зам. директора по Учебно-производственной работе и заместителю директора по воспитательной работе. Готовит информацию о группе для выступления на педсовете в установленной форме (Приложение 1).

2.6 Куратор разрабатывает, составляет и сдает:

- план воспитательной работы – ежегодно до 15 сентября заместителю директора по воспитательной работе;
- отчет о проделанной работе – ежегодно до 15 июня заместителю директора по воспитательной работе и заместителю директора по Учебно-производственной работе;
- отчет по посещаемости студентов группы – ежемесячно не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным периодом заместителю директора по воспитательной работе и заместителю директора по Учебно-производственной работе;
- протокол назначения стипендии (для бюджетных групп) – 2 раза в год накануне заседания стипендиальной комиссии председателю стипендиальной комиссии;
- характеристики студентов групп - ежегодно до 15 июня заместителю директора по воспитательной работе;
- психолого-педагогическую характеристику группы - ежегодно до 15 июня заместителю директора по воспитательной работе;
- социальный паспорт группы – ежегодно до 30 сентября заместителю директора по воспитательной работе;

2.7 Главной фиксированной формой работы со студентами является классный/кураторский час. Темы кураторских часов могут варьироваться, но в рамках основных направлений воспитательной работы: профессионально-трудовое воспитание (формирование Специалиста); гражданско-правовое (формирование Гражданина и Патриота) и духовно-нравственное (содействие в становлении культурного человека, ведущего полноценный здоровый образ жизни). Куратор организует и проводит кураторские часы не реже 4 раз в месяц;

2.8 Куратор принимает участие в:

- работе оперативных совещаний кураторов;
- работе методических семинаров;
- работе педагогического совета;
- обсуждении планов и подведении итогов воспитательной работы;
- профориентационной работе.

2.9 Куратор ведет журнал куратора, на основании которого не реже одного раза за учебный год (см. п. 2.6) отчитывается о своей работе.

2.10 Куратор информирует студентов группы об основах жизнедеятельности колледжа, своевременно знакомит с основными нормативно-правовыми актами колледжа, касающимися деятельности студентов (Устав, Правила внутреннего распорядка, Положения, приказы и др.)

2.11 Куратор оказывает помощь студентам группы в решении острых жизненных проблем и содействует социальной и правовой защите студентов.

2.12 Куратор проявляет уважительное и внимательное отношение к каждому студенту.

2.13 Куратор строит свои отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующие поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

2.14. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

3. ПРАВА

Куратор имеет право:

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и организации управления колледжа;
- вести методическую работу по различным проблемам воспитания;
- создавать собственные воспитательные системы и программы, не нарушающие основные принципы и подходы к организации воспитательной деятельности в колледже;
- выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения, согласованные с коллективом группы;
- по согласованию представлять интересы студентов на заседаниях стипендиальной комиссии и педагогических советов;
- получать своевременную методическую и педагогическую помощь от руководства колледжа;
- получать регулярно информацию о физическом и психологическом здоровье студентов (от преподавателей, родителей, медицинских работников);
- вносить предложения о поощрении студентов за успехи и высокие результаты в учебе и общественной работе;
- ходатайствовать о наказании студентов за нарушение правил внутреннего распорядка;
- определять форму плана воспитательной работы со студентами группы;
- вносить свои предложения и замечания, направленные на совершенствование учебно-воспитательной работы, для обсуждения на заседаниях педагогического совета, методического совета, предметно-цикловых комиссий, методического объединения классных руководителей/кураторов;
- на согласование:
 - характеристик студентов;
 - заявлений студентов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Куратор несет ответственность за:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.
- сохранность контингента группы;
- морально-психологический климат в группе;
- не исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данным Положением в пределах определенных трудовым законодательством и нормативными документами колледжа;
- совершенные в процессе своей трудовой деятельности правонарушения в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- действия и высказывания, ведущие к осложнению морально-психологического климата коллектива колледжа;
- несвоевременное выполнение распорядительных документов руководства колледжа по вопросам обеспечения функционирования и непрерывного совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**Памятка для подготовки
куратора к педсовету**

1. Численный состав группы на начало учебного года (семестра) и на конец семестра. Причины выбытия/прибытия.
2. Успеваемость % Качество %
3. Учатся на «отлично» _____ чел. Рекомендовать на назначение именных стипендий.
4. Учатся на «хорошо» и «отлично» _____ чел. Обратить внимание на студентов, которые имеют 1 оценку «хорошо», остальные «отлично» (для бюджетных групп).
5. Учатся на «хорошо» _____ чел.
6. Учатся на «удовл.» и «хорошо» _____ чел. Обратить внимание на студентов, которые имеют 1 оценку «удовл.», остальные «хорошо» и «отлично» (для бюджетных групп).
7. С 1 неуд. оценкой _____ чел.
8. С 2 неуд. оценками _____ чел.
9. С 3 неуд. оценками _____ чел.
10. С 4 неуд. оценками и > _____ чел.
11. Отдельно по дисциплинам: успеваемость % качество % (по какой дисциплине самое низкое качество обучения)
12. Посещаемость в целом за семестр, по месяцам, по ув. пр., по неув. пр., **на 1 чел. в среднем за уч. год/семестр**, фамилии студентов/обучающихся с самой низкой посещаемостью, причины.
13. Кандидатуры студентов для обсуждения на педсовете.
14. Какая работа проделана (Совет колледжа, письмо родителям и т.д.)
15. Оплата за обучение (для коммерческих групп).

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ
(наименование учреждения образования)
Куратор учебной группы _____
Дата заполнения _____

№ п/п	Сведения об учащихся	Количе- ство	Примеча- ние
1.	Всего учащихся (дневная форма обучения)		
1.1.	Из региона, в котором находится учреждение образова- ния		
1.2.	иностранцы		
1.3.	проживают в общежитии		
2.	Социальное положение учащихся		
2.1.	Всего учащихся-сирот и учащихся, оставшихся без по- печения родителей - на полном гособеспечении - имеют опекуна		
2.2.	Учащиеся из многодетных семей		
2.3.	Учащиеся из неполных семей		
2.4.	Учащиеся, родители которых погибли во время прохождения военной службы, службы в милиции		
2.5.	Учащиеся – инвалиды		
2.6.	Учащиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 и 2 группы		
2.7.	Учащиеся с особенностями в психофизическом развитии		
3.	Всего учащихся, требующих повышенного педагогиче- ского внимания:		
3.1.	состоят на учете в ИДН		
3.2.	состоят на учете в КДН		
3.3.	состоят на внутреннем контроле		
3.4.	состоят на учете в наркологическом диспансере		
3.5.	неуспевающие учащиеся		
3.6.	педагогически запущенные учащиеся		
4.	Учащиеся, создавшие семью:		
4.1.	Из них имеют детей		
5.	Учащиеся, занимающиеся в кружках, секциях		
6.	Сведения о семьях учащихся:		
6.1.	семьи, пострадавшие от аварии на ЧАЭС		
6.2.	семьи, пострадавшие от стихийных бедствий		
6.3.	семьи беженцев		
6.4.	семьи, в которых безработные родители		
6.5.	малообеспеченные семьи		
6.6.	семьи повторного брака		
6.7.	семьи группы риска		
6.8.	неполные семьи:		
	- одинокие матери		
	- разведенные матери		
	- вдовы матери		
	- одинокие отцы		
	- разведенные отцы		
	- вдовы отцы		
7.	Другие сведения		

Примечание: к семьям группы риска относятся неполные, малообеспеченные, семьи, не имеющие собственного жилья, семьи, в которых один из родителей находится в местах заключения, родители злоупотребляют алкоголем, ведут аморальный образ жизни, состоят в повторном браке, не уделяют ребенку должного внимания.

8. Не успевают (фамилия учащегося, предмет) _____

9. Выявлены педагогически запущенные учащиеся: _____

- учащийся

-причины беспокойства

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

10. Посещают кружки и спортивные секции _

Название кружка

Ф.И.О. учащегося

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

11. Отчислены из группы: Ф.И.О. (полностью), причина _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГРУППЫ

№ п/п	ФИО	Год рожде- ния	Место жительства, телефон	Тип семьи (полн, неполн, мно- годет, сирота, измен струк- тура, студен- ческая се- мья)) Отме- тить иногो- родних, про- живающих на кварта- рах	Материал положе- ние (ма- лообес- печ)	Состояние здоровья (заболе- вания, инвалид- ность)	Успевае- мость (высок, средн, низкая)	Кружко- вая заня- тость, увлечения	Обще- ственные поруче- ния, студ актив	Требуют по- вышенного внимания, в чём труд- ность	Приме- чание
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											

12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
26.											
27.											
28.											

ПАМЯТКА ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГРУППЕ

1. Концепция воспитательной деятельности в группе.

Определяет систему взглядов на сущность, цель, принципы, содержание и критерии оценки воспитательной деятельности. Определяется социальным и политическим состоянием общества, концепцией развития образовательного учреждения, возрастом воспитанников.

2. Цель воспитательной деятельности

Определяется основными целями образовательного учреждения, предполагаемым результатом воспитания, возрастом воспитанников (курсом), направлена на реализацию модели выпускника профессионального учебного заведения

3. Задачи воспитательной деятельности.

Определяются целями воспитательной деятельности, спецификой выбранной профессии, направлены на достижение конкретных оцениваемых результатов.

Общие задачи:

- воспитание патриотов России, граждан правового государства, обладающих высокой нравственностью;
- воспитание толерантного отношения, терпимости к человеку независимо от его расовой и национальной принадлежности;
- воспитание здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения студентов, правонарушений и других негативных явлений за счет целенаправленной работы всех структурных подразделений
- развитие нравственной культуры, гражданской ответственности, уважения к социальным нормам.

Задачи для групп нового набора:

- Изучение личности студента
- Сплочение студенческого коллектива
- Выбор и обучение актива группы
- Адаптация студентов к новым условиям
- Вовлечение студентов в общественную и кружковую деятельность

Задачи для групп старших курсов:

- Формирование и развитие профессионально-важных качеств
- Воспитание готовности к работе в трудовом коллективе
- Развитие творческого потенциала будущего специалиста
- Формирование мотивации работать по избранной профессии

План воспитательной работы на учебный год (на месяц)

№ п/п	Мероприятие	Сроки прове- дения	Ответ- ственный	Отметка о выполне- нии
	<u>Учебная деятельность в группе</u>			
	<u>Общешкольные мероприятия, направленные на развитие внутришкольных традиций, корпоративной культуры.</u>			
	<u>Научно-познавательное воспитание</u>			
	<u>Правовое воспитание</u>			
	<u>Формирование здорового и безопасного образа жизни</u>			
	<u>Воспитание гражданина и патриота России</u>			

	Духовно-нравственное и эстетическое воспитание			
	Семейное воспитание			
	Экологическое воспитание			
	Трудовое и профессиональное воспитание			
	<u>Процессуально-деятельностное направление (работа с активом, с документацией)</u>			
	<u>Работа с родителями</u>			
	<u>Работа со студентами, требующими особого внимания</u>			

Отчёт по воспитательной работе за год

1. Общие сведения о студентах на конец учебного года

Общее количество –

Количество отчисленных, по какой причине –

Количество сирот -

из них совершеннолетних -

из них несовершеннолетних –

Количество студентов льготных категорий –

из них инвалидов -

из них пострадавшим в результате ЧЭС –

Количество студентов, требующих особое внимание –

2. Успеваемость

Средний балл по группе –

Количество студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессий –

Причины неуспеваемости студентов, какая работа с ними была проведена:

3. Посещаемость

4. Научная и общественная жизнь студентов

Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных состязаниях и форма их поощрения

5. Работа с трудными студентами

Количество правонарушений –

Количество преступлений –

Количество студентов, рассмотренных на Совете профилактики, причины –

Наложено взысканий -

6. Участие в общеколледжских мероприятиях –

7. Проведение часов кураторов:

Воспитание гражданской ответственности, профилактика правонарушений –

Формирование здорового образа жизни, физическое воспитание –

Воспитание гражданственности, патриотизма, толерантного отношения к человеку независимо от его расовой и национальной принадлежности –

Духовно-нравственное и эстетическое воспитание –
Семейное воспитание -
Экологическое воспитание –
Формирование и развитие профессионально-важных качеств –

8. Проведение открытых мероприятий –

9. Работа с родителями:

Количество проведённых родительских собраний –

Индивидуальная работа с родителями -

10. Трудности при работе с группой

11. Участие в совещаниях по вопросам воспитательной работы, повышение квалификации:

12. Задачи на будущий год:

13. Предложения по организации воспитательной работы на следующий год: