РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З № 307 о/д

город Дербент от 23.05.2020г.

О создании приемной комиссии

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" от 23 января 2014 г. № 36

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Железнодорожный колледж», комиссию по приему документов абитуриентов на 2020 – 2021 учебный год по следующим профессиям/специальностям:
- «Машинист локомотива» на базе основного общего образования;
- «Машинист локомотива» на базе среднего (полного) общего образования;
- «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» на базе основного общего образования;
- «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» на базе среднего (полного) общего образования;
- «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава» на базе основного общего образования;
- «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава» на базе среднего (полного) общего образования;
- «Техническая эксплуатации подвижного состава железных дорог» на базе основного общего образования;
- «Техническая эксплуатации подвижного состава железных дорог» на базе среднего (полного) общего образования;
- «Организация перевозок и управление на транспорте» на базе основного общего образования;
- «Организация перевозок и управление на транспорте» на базе среднего (полного) общего образования;

в составе:
- заместитель директора по УПР Тахмезова Э.Б. – председатель приемной комиссии;
- инспектор о/к Пенжалиева А.А. – ответственный секретарь приемной комиссии;
-секретарь-референт Исмаилова Н.М. – технический секретарь приемной комиссии.

2. Приемной комиссии прием документов осуществить с «15» июня 2020г. по «25» августа 2020г.

3. Поступающие должны представить следующие документы:
- документ об образовании;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- копия паспорта;
- копия медицинского страхового полиса;
- заявление о поступлении;
- фотографии 6 шт. 3х4;
- справка о составе семьи;
- СНИЛС.

4. Секретарю приемной комиссии:
- завести соответствующий журнал регистрации заявлений абитуриентов;
- по завершении приема представить списки поступивших в отдел кадров для издания приказа об их зачислении на первый курс;
- подготовить личные дела абитуриентов.

5. В случае возникновения спорных вопросов разрешать их в соответствии с уставом колледжа и Законом об образовании.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на председателя приемной комиссии.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа, один экземпляр вывесить на доску объявлений.

Директор _____ Алиев Д.З.

Ознакомлены: _____ Тахмезова Э.Б.

_____ Пенжалиева А.А

_____ Исмаилова Н.М.