

Рассмотрен и утвержден на заседании
Педагогического совета колледжа

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2025

Утверждаю _____
Директор ГБПОУ РД
«Железнодорожный колледж» Сеидов М.М.



ПЛАН РАБОТЫ

ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

ГБПОУ РД «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2025 – 2026 уч.г.

1. Цель деятельности Центра:

Центр осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2. Основные задачи деятельности центра содействия трудоустройству выпускников:

- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями г.Дербента и Дербентского района; предприятиями ОАО «РЖД»;
- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- увеличение количества выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми;
- организация обмена информацией о вакансиях и резюме с ГКУ «ЦЗН г.Дербент»;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, с целью содействия трудоустройства выпускников.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей). Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	ежемесячно	Рук-ль ЦСТВ Кураторы групп
2	Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника. Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о	Сентябрь	Рук.практик

	целевом обучении		Учебная часть,
3	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов. Оценка качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастерства и др.)	Июнь	рук-ль ЦСТВ
4	Обеспечение 100%-го охвата выпускников деятельностью центров (отделов, служб) содействия трудоустройству выпускников, в том числе Базового центра	ежемесячно	Рук-ль ЦСТВ, кураторы групп
5	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже. Участие членов ЦСТВ в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)	По плану профориентационной работы	Рук-ль ЦСТВ, кураторы групп, мастера п\о
6	Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству	в течение года	Рук-ль ЦСТВ, кураторы групп
7	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях региональных органов исполнительной власти, ПОО РД, Базового центра, портал «Работа в России»)	сентябрь	Рук-ль ЦСТВ Кураторы групп
8	Проведение анкетирования и мониторинга выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда. Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	1 полугодие	Кураторы групп
9	Проведение кураторских часов в выпускных группах с целью информирования выпускников о современном положении на рынке труда и прохождении собеседования при трудоустройстве.	в течение года	Рук-ль ЦСТВ кураторы групп
10	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа. Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	В течение года	Рук-ль ЦСТВ, кураторы групп
11	Проведение тренингов со студентами выпускных групп, направленных на обучение навыкам построения успешной карьеры, искусству самопрезентации, составлению резюме, этики делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции.	в течение года	Рук-ль ЦСТВ. кураторы групп
12	Обеспечение постоянного информирования выпускников колледжа по основам трудового законодательства и возможностям трудоустройства	в течение года	Рук-ль ЦСТВ, кураторы групп
13	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников Базовый центр. Развитие целевой модели наставничества «студент – работодатель»	в течение года	Рук-ль ЦСТВ
14	Сбор резюме выпускников для пополнения базы данных. Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Кураторы групп
15	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве.	2 полугодие	Кураторы групп
16	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах ПОО РД. Участие в мероприятиях: ярмарки вакансий, информационные встречи	согласно графику ГКУ ЦЗН г.Дербента	Рук-ль ЦСТВ
17	Совместная работа с Центром занятости населения г. Дербента по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, профессионально важных качествах специалиста.	ежемесячно	Рук-ль ЦСТВ Кураторы групп
18	Заполнение отчетов координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений	по графику БЦ	Рук-ль ЦСТВ

	профессионального образования		
19	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, о потребителях финансовых услуг и посредниках.	1 и 2 семестр	Преподаватели обществознания, онлайн-уроки финансовой грамотности
20	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций в целях обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (с применением и (или) с учетом опыта проекта «Билет в Будущее», «Профессионалы».	В течение года	Мастера производственного обучения, завпрактикой, рук. ЦСТВ
21	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные информационные ресурсы образовательных организаций и другое, в том числе в зависимости от освоенной профессии, специальности)	В течение года	Мастера по/о, завпрактикой, рук-ль ЦСТВ
22	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	В течение года	Завпрактикой, мастера п/о.
23	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников. Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	В течение года	Мастера по/о, завпрактикой
24	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности. Оказание психологической поддержки выпускникам	Апрель-май	Работник ЦСН, рук-ль ЦСТВ, психолог
25	Оказание правовой помощи и консультационной поддержки обучающимся и выпускникам из числа иностранных граждан, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории Российской Федерации	В течение года	Мастера по/о, зав.практикой, рук-ль ЦСТВ